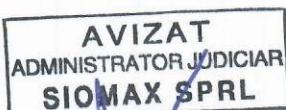




S.C. UATAA MOTRU SA

in reorganizare judiciara, in judicial reorganisation, en redressement



Administrator Judiciar,
SIOMAX SPRL



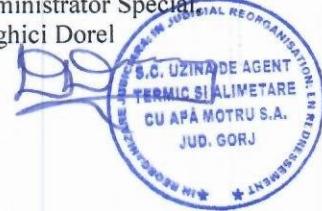
Str. Calea Severinului, Nr.25
Municipiul Motru - Jud. Gorj
Tel. : 0253/360743
Fax.: 0253/362305

e-mail : sc_uataa_sa@yahoo.com

S.C. UZINA DE AGENT TERMIC SI ALIMENTAR:
CU APA MOTRU S.A.
CONSILIU LOCAL MOTRU
INTRARE NR. <u>6070</u>
IEȘIRE NR. <u>08</u>
ziua <u>02</u> luna <u>08</u> an <u>2011</u>

APROBAT,

Administrator Special
Draghici Dorel



NORMĂ INTERNĂ

în cantitate de 1200 tone Păcură și 100 tone C.T.L., în perioada 2021-2022

1. GENERALITĂȚI

1.1. Prezenta Normă internă asigură cadrul organizatoric și metodologia pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de furnizare cu obiectul „Petrol și produse distilate”, cantitate 1200 tone păcură și 100 tone C.T.L., în perioada 2021-2022.

1.2. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor sectoriale care guvernează prezenta Normă sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;

1.3. Autoritatea contractantă SC Uzina de Agent Termic și Alimentare cu Apa Motru SA (SC UATAA MOTRU SA) desfașoară activitate relevantă în domeniul gazelor și energiei termice, iar cumpărarea de combustibil (Păcură și C.T.L.) destinat producerii de energie, de către autoritatea contractantă care desfașoară activități relevante în domeniul producerii energiei, conform prevederilor Art. 39, alin. b) din Legea 99/19.05.2016 privind achizițiile sectoriale nu intră sub incidența prevederilor legii anterior mentionată.

1.4. Sunt considerate activități relevante în domeniul gazelor și energiei termice:

- a) punerea la dispoziție sau exploatarea de rețele fixe destinate furnizării de servicii publice în domeniul producerii, transportului sau distribuției de gaze sau energie termică;
- b) livrarea, în regim reglementat, a gazelor sau energiei termice prin rețele de natura celor prevăzute la lit. a).

1.5. Prevederile Legii 99/2016 nu se aplică Autoritatii Contractante SC UATAA MOTRU SA, autoritatea contractanta avand dreptul de a-si organiza propria procedura de atribuire a contractului de furnizare "Petrol și produse distilate".

Uzina de Agent Termic și Alimentare cu Apa Motru SA - SC UATAA MOTRU SA-Normă Internă privind achiziție Petrol și Produse distilate (Păcură și C.T.L.)

1.6. Procedura aplicată de SC Uzina de Agent Termic și Alimentare cu Apă Motru SA pentru atribuirea contractului de furnizare "Petrol și produse distilate", este «**negocierea**» și se desfășoară conform prevederilor prezentei Norme interne.

1.7. Ofertantul trebuie să examineze documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractului de furnizare "Petrol și produse distilate" (fisa de date, formulare, caietul de sarcini și contractul de furnizare), iar eventualele clarificări, se vor solicita în scris, la fax nr. 0253/362305 sau e-mail la sc_uataa_sa@yahoo.com cu cel puțin 3 zile lucratoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

1.8. În cazul în care, urmare a modificărilor documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei este necesar să se prelungească termenul limită de depunere a ofertelor, acest nou termen se va comunica operatorului economic.

1.9. În vederea organizării procedurii de furnizare, achizitorul va numi prin decizie comisia de evaluare care va fi formată din minim 5 membri.

1.10.. La data deschiderii ofertei, vor fi prezenți reprezentanții ofertantului, care vor prezenta și documentele de împuternicire după caz.

2. PARTICIPANȚII LA PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

Achizitorul - SC Uzina de Agent Termic și Alimentare cu Apă Motru SA

Furnizorul — Orice operator economic care indeplinește cerințele din documentația de atribuire.

3. INVITAȚIA DE PARTICIPARE

3.1. Vor fi invitați să participe la negociere cel puțin 5(cinci) operatori economici care furnizează produse conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

3.2. Combustibilul achiziționat va fi destinat exclusiv utilizarii SC UATAA MOTRU SA pentru producerea de energie termică și electrică.

3.3 Invitația de participare, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei (fișă de date, formulare, caietul de sarcini și contractul de furnizare) și prezenta Normă internă vor fi transmise operatorului economic astfel: invitația de participare prin fax sau e-mail iar celelalte documente prin e-mail.

Informațiile și documentațiile aferente achiziției de "Petrol și produse distilate" se vor putea obține și de pe site-ul SC UATAA MOTRU SA.

4. DOCUMENTATIA PENTRU ELEBORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI:

Documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei se aprobă de conducătorul SC UATAA MOTRU SA și cuprinde:

- a) Fisa de date a achiziției;
- b) Formulare;
- c) Caietul de sarcini;
- d) Contract de furnizare

5. CALIFICAREA OFERTANTULUI

Cerințe minime de calificare pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat:

5.1 Situația personală a ofertantului.

Cerința nr. 1

Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de participant la procedură.

Completare formular 12C.

Cerința nr. 2

Declarație pe propria răspundere, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în Formularul 12D și în Declarațiile anexate (declarații privind motive de excludere)

În vederea completării acestei declarații, se vor preciza în Fișa de date persoanele cu funcție de decizie din cadrul achizitorului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de negociere.

Formularele 12C, 12D sunt anexate la prezenta Normă internă.

Cerinta nr.3

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare , de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ,sau a celor care au putere de reprezentare , de decizie sau control in cadrul acestuia , asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Motivele de excludere a candidatului/ofertantului

1. Entitatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului sectorial/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștința în orice alt mod ca a fost condamnat prin hotărare definitiva a unei instante judecătorești, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevazuta la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzatoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevazute la art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevazute la art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzatoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute la art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzatoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevazute la art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzatoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spalarea banilor, prevazuta la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzatoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute la art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzatoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) frauda, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozitiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărare definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

2. Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care:

a) fie are cunoștința că și-a incalcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărare judecătorescă sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat, sau cu cele ale statului membru al autoritații contractante.

b) fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a incalcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

(2) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își indeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea platii acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobanzi ori penalități de întarziere acumulate sau a amenzilor."

3. Entitatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului sectorial/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre urmatoarele situații:

- a) a incalcat obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, iar entitatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entitatilor competente prin care se constată incalcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în incetarea activității, cu excepția celor arătate la alin.2 de la pct.3. **Toata documentatia in vederea depunerii ofertei de participare la licitatie, inaintata catre autoritatea/entitatea contractanta, va contine mentiunile prevazute la art.83 din Legea 85/2014, actualizata.**
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îl pune în discutie integritatea, iar entitatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorescă, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;
- d) entitatea contractanta are suficiente indicii rezonabile/ informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/in legătura cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interes în cadrul sau/in legătura cu procedura în cauză, iar aceasta situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, respectiv **înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor**,

atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante.

- f) participarea anterioara a operatorului economic la pregatirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar aceasta situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai putin severe;
- g) operatorul economic și-a incalcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste incalziri au dus la incetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a facut vinovat de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea entitatii contractante in scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al indeplinirii criteriilor de calificare si selectie, nu a prezentat aceste informatii sau nu este in masura sa prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a incercat sa influenteze in mod nelegal procesul decizional al entitatii contractante, sa obtina informatii confidentiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor entitatii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru catre respectivul operatoreconomic

(2) Prin excepție de la dispozitiile pct.3 lit. b), entitatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență și care se află în perioada de observație atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabilește că operatorul economic în cauza are capacitatea de a executa contractul sectorial/acordul-cadru, tinând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activității. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în fază de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozitiilor de la pct.3 lit. d), se consideră că entitatea contractanta are suficiente indicii rezonabile/informatii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea/concurenței în cadrul sau în legătura cu procedura în cauza în urmatoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al continutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;
- b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură

personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un oferțant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un oferțant/candidat a depus oferta/solicitare de participare individuală/in comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(4) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul pct.ului 3 lit. d), entitatea contractanta își va exprima în scris punctul de vedere cu privire la indicile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de 2 zile operatorului economic vizat.

In sensul dispozitiilor punctului 3 lit. g), se consideră incalcară grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea obligațiilor privind livrarea produselor sau serviciilor, ori neexecutarea lucrarilor, livrarea unor produse sau servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizarii conform destinației avute în vedere de entitatea contractanta, ori executarea unor lucrări care nu respectă cerințele caietului de sarcini, sau un comportament necorespunzător care creează îndoiești serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic.

Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevazute mai sus, care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere. În cazul în care măsurile luate sunt considerate insuficiente de către entitatea contractanta, aceasta transmite operatorului economic o expunere a motivelor care au condus la luarea deciziei de excludere a acestuia din procedura de atribuire.

Cele de mai sus vor fi declarate prin completarea și depunerea declarărilor 1,2,3 din formularele atașate la documentația de atribuire a contractului privind procedura în cauză.

5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Oferțantul va prezenta:

* certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

* Certificatul constatator emis de ONRC(original/copie legalizată /copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”) din care să rezulte informațiile reale/actuale la data limită de depunere ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Comisia de evaluare va solicita oferțantului înainte de încheierea raportului procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizată, în situația în care a prezentat acest document în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

5.3. Capacitatea economică și financiară:

Oferțantul va prezenta:

<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
--	-----------------------------------

<p><i>Cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani</i></p>	<p>Pentru sustinerea cifrei de afaceri operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor va prezenta extras din bilantul contabil , inregistrat la organul fiscal sau alte documente edificatoare doar la solicitarea entitatii contractante. Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.</p>
---	---

5.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
<p><i>Lista principalelor livrari de produse efectuate in ultimii 3(trei) ani .Va contine valori , perioade de livrare , datele beneficiarilor , indiferent daca acestia din urma sunt entitati contractante sau clienti privati. Furnizarile de produse se confirmă prin prezentarea de certificate /documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul privat beneficiar. In cazul in care beneficiarul este un client privat si din motive obiective , operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei calificari/confirmari din partea acestuia , demonstrarea furnizarii de produse se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic, urmand ca in termen de 2 (doua) zile sa fie transmisa entitatii contractante certificate conforme cu originalul .</i></p>	<p><i>Lista principalelor livrari de produse efectuate in ultimii 3 (trei) ani.</i></p> <p><i>Insotita de documentul constatatordin care sa rezulte modul de ducere a indeplinirii obligatiilor contractuale la bun sfarsit.</i></p>

5.5. Standarde de asigurarea calitatii si de protectie a mediului:

Uzina de Agent Termic si Alimentare cu Apa Motru SA- SC UATAA MOTRU SA-Normă Internă privind achiziție Petrol și Produse distilate (Păcură și C.T.L.)

<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitate de indeplinire:</i>
<i>Se va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001, sau echivalent.</i>	<i>Orice document prin care se sustine cerinta , de exemplu un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (spre exemplu , proceduri/manuale de:calitate, activitate procedurala ,etc., similar cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001).</i>

In cazul in care eliberarea unui document de calificare solicitat depaseste termenul de deschidere a ofertelor , comisia de evaluare va solicita operatorilor economici o declaratie pe propria raspundere ca in termen de maxim 3(trei) zile lucratoare sa -l depuna.

6. ELABORAREA OFERTEI

- 6.1. Limba de redactare a ofertei și a documentelor care însotesc oferta, este limba română.
- 6.2. Perioada de valabilitate a ofertei : minim **60** de zile de la data limită de depunerea ofertei.
- 6.3. Oferta elaborată de către ofertant trebuie să cuprindă: propunerea tehnică și propunerea financiară.

I) Propunerea tehnică - Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produsului care urmează sa fie livrat, cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele:

- a) un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective, analiza elementară a pacurei efectuată de un laborator calificat și Standardul de firmă în vigoare specific;
- b) condiții de livrare, perioada de livrare, având în vedere Caietul de sarcini;
- c) recepția produsului având în vedere caietul de sarcini;
- d) lista cu personalul de contact, care va conține numele și prenumele persoanelor, număr de fax și adresa de e-mail, în vederea transmiterii și primirii comunicărilor precum și lista laboratoarelor neutre agreate în care se vor rezolva contestațiile;
- e) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

II) Propunerea financiară

Oferta financiara va fi prezentata fara TVA , pe toata cantitatea solicitata in Caietul de sarcini. Pretul ofertat va cuprinde toate cheltuielile efectuate, inclusiv transportul produselor la sediul beneficiarului.

Pretul ofertelor vor fi exprimate in lei in conditia de livrare la sediul achizitorului.

Pretul produselor se compun din: componentele pretului/tona, vor fi:

A+B+C, unde:

A=(Pxleu/\$)

A- cotatia medie publicata in Platt's European Marketssan (FOB MED Italy high IPct), pentru luna anterioara, in lei,

P-cotatia medie asa cum este publicata in Platt's European Marketssan (FOB MED Italy high IPct), pentru luna anterioara, in \$,

B-este constanta pe toata perioada de derulare a contractului si reprezinta pretul transportului si alte cheltuieli legate de indeplinirea contractului , in lei,

C- valoare acciza , in lei, valoare acciza /tona (conform legislatiei in vigoare).

Pentru prezentarea ofertei , pretul se va calcula avand in vedere media cotatiei PEM , pentru luna anterioara fiecarei livrari , fiind ajustata numai componenta A. Echivalenta leu/\$ se va calcula conform cursului BNR publicat in ultima vineri a fiecarei luni.

In pret vor fi incluse toate cheltuielile legate de furnizarea produselor la sediul achizitorului.

Pretul produselor nu va contine TVA.

Propunerea financiara va preciza termenele de plata precum si orice alte elemente ce contin detalierea elementelor de cost care formeaza respectiva propunere . In sustinerea lui ofertantul va prezenta un formular de oferta. Modul de prezentare a ofertei :

Oferta va cuprinde:

1. Propunere tehnica
2. Propunere financiara
- 3.Documente de calificare

7. PREZENTAREA OFERTEI

7.1. Operatorul economic va depune oferta la secretariatul SC UATAA MOTRU SA, str. Calea Severinului, nr.25, până la data limită pentru depunerea ofertei, stabilită prin fișă de date.

7.2. Operatorul economic trebuie să își ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată, de către achizitor, până la data limită stabilită pentru depunere.

7.3. Oferta poate fi transmisă prin poștă sau depusă direct, de către operatorul economic, la adresa indicată. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, operatorul economic își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

7.4. Oferta se va prezenta în plic închis la care se atașează scrisoarea de înaintare conform Formularului 2A anexat la prezenta normă. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, denumirea furnizorului, obiectul achiziției și cu inscripția: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 08.09.2021 ,ORA 12.00**”, Plicul exterior va conține 2(două) plicuri interioare: unul va conține propunerea tehnică și altul cu propunerea financiară în original. Plicurile interioare, trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.**

8. DESCHIDerea SI DERULAREA PROCEDURII DE NEGOCIERE

8.1. Deschiderea ofertei și negocierea se va face de către comisia de evaluare la sediul SC.UATAA MOTRU SA, str. Calea Severinului, nr.25, la data și ora precizată în fișă de date. La negociere participă reprezentantul/reprezentanții imputerniciți ai ofertantului.

8.2. In raport cu sarcinile si responsabilitatile stabilite , comisia de evaluare are urmatoarele atributii:

- deschiderea ofertelor si , dupa caz, a altor documente care insotesc oferta
- verificarea indeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertanti /candidati

- desfasurarea negocierilor cu operatorii economici
- verificarea conformitatii propunerilor tehnice ale ofertantilor cu prevederile Caietului de sarcini

- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti
- stabilirea ofertei castigatoare

8.3. Negocierea se va derula în max. 3 runde succesive. În cazul în care ofertantul nu se prezintă la negociere, se va specifica în procesul verbal de deschidere că oferta depusă va fi considerată ofertă finală.

8.4. La finalul fiecărei runde se incheie un proces verbal al ședinței semnat de toti participanții în care se consemnează problemele discutate și aspectele convenite. Procesul verbal ,un exemplar în copie , se predă ofertantului.

8.5. Atunci când Comisia de evaluare constată că nu se mai înregistrează îmbunătățiri substantiale ale ofertei preliminare, de comun acord cu ofertantul se stabilește termenul pentru depunerea propunerii financiare și tehnice finale.

8.6. În cadrul întâlnirii finale (ultima rundă), ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică și finanțieră finală.

8.7. În scopul atribuirii contractului, comisia de evaluare va evalua propunerea tehnică și finanțieră finală.

8.8. Achizitorul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingerea dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

8.9. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvăluui altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de furnizare, informații legate de propria activitate, până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii.

8.10. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluarea ofertei ori decizia finală adoptată de achizitor.

9. EVALUAREA OFERTEI

9.1. (1) Comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire a cerințelor de calificare a ofertei depuse de ofertant.

(2) Comisia de evaluare va analiza și va verifica oferta finală atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor finanțiere pe care le implica.

(3) Propunerea tehnică finală trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini. În acest sens, dacă oferta finală prezentată se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luata în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

(4) Propunerea finanțieră finală trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție.

9.2. Oferta finală este considerată necorespunzătoare în următoarele situații:

a) ofertantul nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în Fișa de date a achiziției;

b) prețul, fară TVA, inclus în propunerea finanțieră depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de furnizare respectiv;

c) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

d) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei, care sunt în mod

evidență dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

e) a fost primită cu întârziere,

f) oferta financiară nu are un preț sau conține costuri neobișnuite de scăzute în raport de produsele, astfel încât nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii calitativi și cantitativi solicitati prin caietul de sarcini.

9.3. Oferta finală, dacă nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.9.2, este considerată admisibilă.

9.4. (1) Comisia de evaluare va întocmi Raportul procedurii de atribuire a contractului de furnizareîn care va desemna oferta câștigătoare sau va propune anularea procedurii conform art. 11.1.

(2) Criteriul de atribuire este „*prețul cel mai scăzut*” și se va aplica ofertelor declarate admisibile de către comisia de evaluare.

(3) Raportul procedurii de atribuire va fi înaintat conducătorului unității achizitoare spre aprobare.

9.5. Achizitorul va comunica ofertantului rezultatul aplicării procedurii, în cel mult 2(două) zile de la data aprobării Raportului procedurii de către conducătorul societății sau de persoana desemnată de conducătorul societății.

9.6. În cazul anulării procedurii de atribuire se va comunica ofertantului, atât încetarea obligațiilor pe care acesta și le-a creat prin depunerea ofertei, cât și motivul anulării.

9.7 Oferta este considerată inacceptabilă :

-daca nu indeplinește condițiile de forma aferente elaborării și prezentării acesteia,

-a fost prezentată de către ofertant care nu are calificarea necesara sau al căruia preț depăsește valoarea estimată, altfel decat a fost stabilită în documentele de atribuire.

10.ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

10.1. Achizitorul va încheia contractul de achiziție pe o perioadă de **6 luni** de la data semnării acestuia de ambele parti contractante.

10.2. Prețul oferit va cuprinde toate cheltuielile efectuate, inclusiv transportul produselor la sediul beneficiarului. Prețul ofertelor vor fi exprimate în lei/tonă fără TVA în condiția de livrare la sediul achizitorului, prevăzut în oferta finală este ferm pe durata de derulare a contractului.

Prețul produselor se compune din: componențele prețului/tonă, vor fi:

A+B+C, unde:

A=(Pxleu/\$)

A- cotatia medie publicata in Platt's European Marketssan (FOB MED Italy high IPct),pentru luna anterioara, in lei,

P-cotatia medie asa cum este publicata in Platt's European Marketssan (FOB MED Italy high IPct),pentru luna anterioara, in \$,

B-este constantă pe toată perioada de derulare a contractului și reprezintă prețul transportului și alte cheltuieli legate de indeplinirea contractului , in lei,

C- valoare acciza , in lei, valoare acciza /tonă (conform legislației în vigoare).

Pentru prezentarea ofertei , prețul se va calcula având în vedere media cotăției PEM , pentru luna anterioara fiecărei livrări , fiind ajustată numai componenta A. Echivalenta leu/\$ se va calcula conform cursului publicat în ultima vineri a fiecărei luni.

10.3. Achizitorul nu acordă avans.

10.4. Achizitorul are obligația de a încheia contractul de furnizare în perioada de valabilitate a ofertei, după **5 zile** de la transmiterea comunicării rezultatului procedurii.

11.ALTE PREVEDERI

11.1 Entitatea contractanta are dreptul de a prelungi durata contractului daca in documentatia de atribuire, elaborata cu ocazia atribuirii contractului initial s-a prevazut posibilitatea de suplimentare a cantitatilor de produse , precum si nivelul pana la care v-a fi posibila o astfel de suplimentare. Prelungirea contractului initial nu poate depasi 4(patru) luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia.

11.2 Comisia de evaluare poate anula procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de furnizare, numai dacă ia aceasta decizie înaintea transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și numai în următoarele circumstanțe:

a) oferta prezentată este ofertă necorespunzătoare;

b) la negociere nu a fost depusă nici o ofertă;

c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sau este imposibilă încheierea contractului;

11.3 Decizia de anulare nu creează vreo obligație a achizitorului față de participantul la procedura de achiziție.

11.4 Achizitorul va comunica în scris ofertantului, în cel mult două zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care acesta și le-a creat prin depunerea ofertei, cât și motivul anulării.

12.CĂI DE ATAC

12.1 Dispoziții generale privind utilizarea căilor de atac

12.1.1. Actele sau deciziile nelegale care determină încălcarea prevederilor prezentei norme procedurale, pot fi atacate la achizitor (pe cale administrativă) sau în instanță.

12.1.2. Achizitorul este competent să soluționeze contestația pe cale administrativă.

12.1.3. Contestația poate fi depusă în termen de 3(trei) zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator, de un act al achizitorului pe care acesta îl consideră nelegal. Contestația se depune la sediul achizitorului (Motru,str. Calea Severinului nr.25-Secretariat).

12.1.4. Acțiunea în instanță se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui arie teritorială de competență se află sediul achizitorului.

12.1.5. Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în instanță, introdusă exclusiv în acest scop și numai după soluționarea pe cale administrativă a contestației(secț.2 din Legea 101/2016).

12.1.6. Persoana juridică care introduce acțiune în instanță, în condițiile prevăzute de prezenta normă procedurală internă, are obligația de a notifica de îndată achizitorului despre aceasta precum și de a asigura primirea notificării de către achizitor în cel mult 3 zile lucrătoare de la data introducerii acțiunii.

12.1.7. Dacă primește o contestație achizitorul analizează contestația și estimează temeinicia suspendării procedurii pentru atribuirea contractului.

12.1.8. Suspendarea procedurii de atribuire de către achizitor se aplică fără a îngrădi în vreun fel capacitatea instanțelor de judecată competente de a decide suspendarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție.

12.1.9. Achizitorul are obligația de a comunica toate actele și deciziile ulterioare referitoare la contestația/acțiunea în instanță în cauză, în termen de două zile lucrătoare de la producerea/primirea lor.

12.2 Soluționarea contestației pe cale administrativă

12.2.1 Forma de atac pe cale administrativă a actelor și deciziilor nelegale care determină încălcarea prevederilor prezentei norme procedurale interne, este contestația.

12.2.2 Contestația trebuie formulată în scris.

12.2.3.Documentul prevăzut la pct.12.2.2 trebuie să precizeze explicit faptul că reprezintă o contestație în temeiul prezentei norme procedurale interne, să facă referire la actul sau decizia invocată ca nelegală, să prezinte interesele lezate și/sau prejudiciile pe care le-a suferit, le suferă sau le poate suferi contestatorul, precum și modul în care acesta aşteaptă să fie rezolvat cazul în speță.

12.2.4. Îndată după primirea unei contestații, achizitorul analizează contestația și estimează temeinicia suspendării procedurii pentru atribuirea contractului.

12.2.5. Pentru contestație achizitorul are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată contestatorului într-o perioadă de cel mult 3 zile lucratoare de la data înaintării contestației.

După primirea contestației, autoritatea contractantă poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației, în cel mult 3 zile de la primirea acesteia. În situația în care contestatorul consideră că măsurile adoptate de către autoritatea contractanta sunt suficiente pentru remedierea actelor invocate ca fiind nelegale, acesta trimite instanței de judecata o cerere de renunțare la contestație, dacă s-a formulat contestație pe cale judiciară. În acest caz, autoritatea contractantă nu mai are obligația de a comunica punctul său de vedere asupra contestației și celelalte documente necesare soluționării contestației în instanță.

12.2.6. În termen de 2 (două) zile lucratoare de la primirea comunicării prevăzute la pct. 12.2.5, contestatorul are obligația de a notifica achizitorul cu privire la contestarea rezoluției achizitorului și/sau a eventualelor măsuri corective decise de către aceasta.

În cazul în care contestatorul nu notifică achizitorul în condițiile menționate în prezentul articol, rezoluția și măsurile corective decise se consideră acceptate, operatorul economic decăzând din dreptul de a se adresa instanței.

12.2.7 În vederea formulării rezoluției sale motivate achizitorul se poate consulta cu contestatorul.

12.2.8. În soluționarea contestațiilor, achizitorul poate decide măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea, ale actelor și deciziilor nelegale sau a activităților în legătură cu acestea, în scopul conformării cu prevederile prezentei norme procedurale interne.

12.2.9 Orice măsură corectivă decisă de către achizitor trebuie să fie precizată în cadrul rezoluției motivate.

12.3. Soluționarea pe cale judiciară/ instanță

12.3.1 Contestația formulată pe cale judiciară

Pentru soluționarea contestației pe cale judiciară, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri se poate adresa instanței de judecată competenta potrivit prevederilor prezentei Norme Interne.

Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

Temenul aratat mai sus este un termen de decadere, astfel, neformularea contestației în termenele prevăzute atrage decaderea părții din dreptul de a mai formula/introduce contestație pe cale judiciară.

Art.1. Competența de soluționare a contestațiilor privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziții aparține Tribunalului în a cărui arie de competență teritorială se află sediul autorității contractante, secția de contencios administrativ și fiscal, prin complete specializate în achiziții publice. Contestația este soluționată de urgență și cu precădere, într-un termen ce nu va depăși 45 de zile de la data sesizării legale a instanței.

Art.2 În cazuri bine justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, instanța, până la soluționarea fondului cauzei, poate dispune la cererea părții interesate, prin încheiere motivată, cu citarea părților, suspendarea procedurii de atribuire.

Art.3 Încheierea prevăzută la art.2 poate fi atacată cu recurs, în mod separat, în termen de 5 zile de la comunicare.

Art.4 Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul numai după comunicarea hotărârii instanței privind soluționarea contestației.

Art.5 Contractul încheiat cu nerespectarea prevederilor art. 4 este lovit de nulitate absolută.

Contestația formulată pe cale judiciară trebuie să conțină urmatoarele elemente:

- a) numele și prenumele, domiciliul sau reședința, codul de identificare fiscală al contestatorului persoană fizică ori, după caz, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul, codul unic de înregistrare, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, persoanele care le reprezintă și în ce calitate. Se indică și adresa de poștă electronică, numărul de telefon și numărul de fax, după caz, la care poate fi comunicat orice act procedural. Contestatorul care locuiește în străinătate indică, pentru celeritate, și domiciliul ales sau reședința din România unde urmează să î se transmită comunicările privind soluționarea contestației;
 - b) denumirea și sediul autorității contractante;
 - c) denumirea obiectului contractului, procedura de atribuire aplicată, după caz, numărul și data anunțului de participare;
 - d) precizarea actului atacat al autorității contractante;
 - e) obiectul contestației;
 - f) motivarea în fapt și în drept a contestației;
 - g) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
 - h) semnătura contestatorului persoană fizică sau a reprezentantului persoanei juridice.
- Termenele de judecată ulterioare nu pot fi mai mari de 15 zile, iar durata întregii proceduri nu poate depăși 45 de zile de la data sesizării instanței.

Autoritatea contractată are obligația de a transmite instanței, în termen de 5 zile de la primirea contestației transmise de contestator, o copie a dosarului achiziției publice,

Părătul este obligat să depună întâmpinarea în termen de 5 zile de la comunicarea contestației de către instanța de judecată, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a mai propune probe și invoca excepții,

Reclamantul este obligat să depună răspuns în termen de 3 zile de la comunicarea întâmpinării de către părăt.

În soluționarea contestației, instanța examinează din punctul de vedere al legalității și temeiniciiei actul atacat și poate:

- a) pronunța o decizie prin care îl anulează în tot sau în parte;
- b) obliga autoritatea contractantă să emită un act/să adopte măsurile necesare restabilirii legalității, cu indicarea clară și precisă a operațiunilor care urmează a fi realizate de autoritatea contractantă;
- c) anula procedura de atribuire, în situația în care nu este posibilă remedierea actului atacat.

Instanța nu poate decide atribuirea contractului către un anumit operator economic, cu excepția situației în care acesta a fost desemnat de autoritatea contractantă sau calitatea sa de ofertant câștigător rezultă din informațiile cuprinse în dosarul de soluționare a contestației.

În situația în care contestația vizează rezultatul procedurii de atribuire și se dispune reevaluarea ofertelor, instanța va indica în mod clar și precis limitele reevaluării, respectiv identitatea ofertelor care fac obiectul reevaluării, etapa/etapele procedurii de atribuire vizată/vizate de reevaluare și măsurile concrete pe care le va adopta autoritatea contractantă în cadrul reevaluării.

Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât instanței de judecată competente, cât și autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenului legal de contestare. În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute anterior, instanța de judecată își înțează autoritatea contractantă despre existența contestației, iar autoritatea transmite punctul său de vedere asupra tardivității contestației și eventualele mijloace de probă în acest sens. Toate actele procedurale se transmit fie prin poștă, fie prin fax, fie prin mijloace electronice, cu confirmare de primire.

În cazuri justificate, dacă instanța de judecată nu ia hotărârea de îndată, poate dispune amânarea pronunțării pentru un termen de 5 zile.

Hotărârea motivată se redactează într-un termen de 7 zile de la pronunțare și se comunică de îndată părților în cauză.

Hotărârea poate fi atacată cu recurs, în termen de 10 zile de la comunicare. Recursul se judecă de secția de contencios administrativ și fiscal a curții de apel, în complet specializat în achiziții publice.

În cazul admiterii recursului, instanța de recurs rejudecă, în toate cazurile, litigiul în fond. În vederea respectării principiilor oralității, contradictorialității și dreptului la apărare, soluționarea pe fond a cauzei ca urmare a admiterii plângerii se face de instanța de judecată la un termen distinct, care se stabilește ulterior pronunțării soluției în ceea ce privește plângerea asupra excepției.

Hotărârea pronunțată de curtea de apel este definitivă.

Prezenta Normă Internă poate fi completată cu Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică și procedura de soluționare a acestora, pe cale judiciară Cap.VI Secțiunea I.

Comp. juridic,
Jr. Albici Claudia



Comp. Achiziții,
Ing. Petcu Gratiana

