



**S.C. U.A.T.A.A. MOTRU S.A.**

Str. Calea Severinului, Nr.25  
Municipiul Motru - Jud.Gorj

Tel. : 0253/360743

Fax.: 0253/362305

e-mail : sc\_uataa\_sa @ yahoo.com

Contabil Șef,  
Ec. Murgilași Tatiana



**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

<b>SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</b>		
<b>I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT</b>		
Denumire oficială: <b>UZINA DE AGENT TERMIC ȘI ALIMENTARE CU APĂ MOTRU S.A.</b>		
Adresa: <b>SC UATAA MOTRU SA, Calea Severinului , Nr. 25</b>		
Localitate: <b>Motru</b>	Cod postal: <b>215200</b>	Țara: <b>România</b>
Punct(e) de contact: <b>Petcu Gratiana</b>	Telefon: <b>+40 253-360743 interior 105,</b>	
In atenția: <b>Compartimentul Achiziții</b>	Fax: <b>+40 253-362305</b>	
E-mail: <b>gratipetcu_gratipetcu@yahoo.com</b>	Adresa/ele de internet:	
Adresa sediului principal al autorității contractante : <b>sc_uataa_sa@yahoo.com</b>		
Modalități de comunicare:-prin poștă la adresa SC Uzina de Agent termic și Alimentare cu Apă Motru SA, Str. Calea Severinului , Nr. 25, cod postal 215200 sau prin fax. La nr. 0253-362305-pentru Compartimentul Achizitii , -prin mail : <b>sc_uataa_sa@yahoo.com</b>		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>a se vedea anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>a se vedea anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>a se vedea anexa A.III</i>
Numar zile pâna la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: <b>3 (trei)</b> (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor), astfel încât Achizitorul să răspundă solicitărilor de clarificări.

<b>I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA</b>
--

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instructiune/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Societate Comerciala constituita in baza Legii 31/90, modificata si completata ulterior	Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Activitatea principală:</b> <b>-Societate comercială subordonată Consiliului Local</b> <b>Activitate(Activitati):</b> <b>Furnizare de abur și aer condiționat, producere, transport și distributie de energie termică și electrică</b>	

<b>SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI</b>		
<b>II.1) DESCRIERE</b>		
<b>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta</b>		
<i>Furnizare „Petrol și produse distilate”</i>		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<i>Locul principal de livrare : Franco depozit achizitor, str. Calea Severinului, nr.25, Mun. Motru, Jud.Gorj</i>		
<i>Codul NUTS RO412-Gorj</i>		
<b>a) Lucrari</b>	<b>b) Furnizare</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b>
<b>II.1.3) Procedura implica</b> Un contract de furnizare produse.		
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) Nu este cazul</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
Achiziția de petrol si produse distilate, in perioada Octombrie 2023- Martie 2024, necesar producerii energiei termice la UZINA DE AGENT TERMIC ȘI ALIMENTARE CU APĂ MOTRU S.A , conform Caietului de Sarcini nr. 6534/22.09.2023		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	0913000-09- Petrol și produse distilate	
<b>II.1.7) Vor fi acceptate variante(oferte alternative):</b> da                      nu <input checked="" type="checkbox"/>		

<b>II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI</b>
<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul : 1200 tone Păcură &lt; 1% sulf și 100 tone Combustibil Termic Lichid (C.T.L.), cu o flexibilitate de ± 10% in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini cu nr. 6534/22.09.2023</b>
Valoare estimata: 5.300.000 lei, fără T.V.A.



### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului : **6 (șase) luni**, cu posibilitate de prelungire până la livrarea/preluarea și plata întregii cantități de produse . Graficul de livrare va fi stabilit de către parti.

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

Pretul produselor se actualizează conform formulei de calcul prevăzute în documentația de atribuire.

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da  nu

Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din pretul contractului sectorial, fără T.V.A , în termen de **5 (cinci) zile** de la semnarea contractului , pentru perioada de valabilitate a contractului.

Nota:

În cazul asocierii garanția de bună execuție va fi constituită în numele asociației și se va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori.

Perioada de valabilitate în funcție de clauzele contractuale.

Termenul de constituire în termen de **5 (cinci) zile** lucrătoare de la data semnării contractului sectorial.

Modul de constituire:

Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări , care devine anexă la contract.

Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale , caz în care contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0.5% din pretul contractului de achiziție sectorială fără T.V.A.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera /restitui garanția de bună execuție în cel mult **14 (paisprezece)** zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție , în limita prejudiciului ceat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește , nu își execută sau execută cu întârziere ori execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție , Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului , precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor legale.

Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

##### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Surse proprii.

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz):**

Asociere .

**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)      da  nu**

**III.1.5. Legislatia aplicabila:**

a) Achiziția se va efectua în conformitate cu prevederile "Normei interne" pentru atribuirea contractului de furnizare "Petrol și produse distilate".

b) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

c) cod fiscal cu modificarile si completarile ulterioare

d) legislația specifică obiectului contractului menționat în documentația de atribuire (fisa de date, caiet de sarcini, model de contract)

## **III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1) SITUATIA PERSONALA A OPERATORILOR ECONOMICI, INCLUSIV CERINTELE REFERITOARE LA INSCRIEREA IN REGISTRUL COMERTULUI SAU AL PROFESIEI**

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

**Cerinta nr. 1:** Declaratia pe propria raspundere privind calitatea de participant la procedura.

Completare **Formular 12C**

**Cerinta nr. 2:** Declaratie pe propria raspundere , privind neacadrarea in situatiile prevazute in **Fornularul 12D Formularul 12D**

Completare formular **12D**

**Formular nr.2A,Formular nr.1,Formular nr.2, Declaratie, Declarații 1,2,3**

In vederea completarii acestei declaratii , precizam ca persoanele cu functii de decizie din cadrul achizitorului in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea de atribuire sunt:

Director General –Draghici Dorel, Director Tehnic-Pirvulescu Ileana, Contabil Sef –Murgilasi Tatiana, Sef Sectie –Plesa Gabriel.

**Cerinta nr. 3:**

Cazierul judiciar al operatorului si membrilor organului de administrare , de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare , de decizie sau control acestuia,asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

**Cerinta nr.4:**

Furnizorul poate să ateste că este antrepozit fiscal, având în vedere ca societatea beneficiază de **Autorizație de utilizator final valabil.**

Notă:

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele mai sus menționate. Fiecare asociat trebuie sa indeplineasca aceleasi conditii de participare ca asociatul unic-liderul. Nedepunerea acestora odata cu oferta atrage respingerea acesteia ca neacceptată.

### **III.2.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE**

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență , să reiasă că operatorul economic este legal constituit , ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitatea care face obiectul contractului , respectiv certificatul constatator emis de ONRC.

Se va prezenta Certificatul constatator emis de ONRC (original, copie legalizată/copie lizibilă, cu mențiunea “conform cu originalul” , din care să rezulte informațiile reale/actuale la data de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Comisia de evaluare va solicita ofertantului înainte de încheierea raportului procedurii de atribuire , să prezinte pentru confirmare documentul în original/copie legalizată , în situația în care a prezentat acest document în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

Ofertantul va prezenta pe lângă documentele precizate la III 2.1.b) și certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării.

Ofertantul să facă dovada achiziționării pe anul 2023, direct din rafinăria al cărui produs este oferat, o cantitate cel puțin egală cu cantitatea ce face obiectul contractului. Dovada se va face prin prezentarea de facturi fiscale și contract direct cu rafinăria pentru produsele oferate . Nu se acceptă facturi de la alți intermediari care s-au aprovizionat din rafinăria respectivă. Se vor prezenta facturi direct din rafinărie, anterior datei Invitației de participare , pentru fiecare produs oferat.

Orice alte aspecte considerate de furnizor a fi relevante în derularea contractului.

### **III.2.2) CAPACITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA**

<b>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</b>	<b>Modalitatea de indeplinire</b>
<i>Cifra medie de afacere pe ultimii 3 (trei) ani.</i>	<i>Pentru sustinerea cifrei de afaceri a operatorului economic clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor va prezenta extras din bilantul contabil, inregistrat la organul fiscal sau alte documente edificatoare doar la solicitarea entitatii contractante. Pentru echivalenta va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.</i>

### **III.2.3.a) CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA**

<b>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</b>	<b>Modalitatea de indeplinire</b>
--	-----------------------------------



<p><i>Lista principalelor livrari de produse efectuate pe ultimii 3 (trei) ani . Va contine valori, perioade de livrare , datele beneficiarilor, indiferent daca acestia din urma sunt entitati contractante sau clienti privati. Furnizarile de produse se confirma prin prezentarea de certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul privat. In cazul in care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective , operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari /confirmari din partea acestuia , demonstrarea furnizarii de produse se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic, urmand ca in termen de 2 (doua) zile sa fie transmisa entitatii contractante certificate conforme cu originalul.</i></p>	<p><i>Lista principalelor livrari de produse efectuate pe ultimii 3 (trei) ani.</i></p> <p><i>Insoțita de documentul constatator din care sa rezulte modul de ducere a indeplinirii obligatiilor contractuale la bun sfarsit.</i></p>
--	---

### **III.2.3.b.) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII SI DE PROTECTIE A MEDIULUI**

<b>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</b>	<b>Modalitatea de indeplinire</b>
<p><i>Se va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001, sau echivalent.</i></p> <p><i>Orice document prin care se sustine cerinta, de exemplu : un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (spre exemplu , proceduri manuale de calitate , activitate procedurala , etc., similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001).</i></p>	<p>Orice document prin care se sustine cerinta,de exemplu : un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de exemplu , proceduri / manuale de calitate , activitate procedurala , etc., similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001.</p>

**III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) : NU**

### **III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>  <input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu  Daca da, precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:</p>
<p><b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările</b>  <input type="checkbox"/> Da      <input checked="" type="checkbox"/> Nu  <b>profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b></p>

## **SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TIPUL PROCEDURII**

**IV.1.1.a) Tipul procedurii : Negociere**

### **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

**IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)**

x Pretul cel mai scazut

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

da

nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Documentele de calificare si documentele carea insotesc oferta vor fi elaborate si prezentate in limba romana.

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (*in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte, negociere*)

Durata in zile: **60 (șaizeci) zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

I4.1) Modul e prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va depune în conformitate cu cerințele prevăzute în “ *Caietul de Sarcini*”, precum și alte documente solicitate prin - „*Caietul de Sarcini*”.

Propunerea tehnică va conține un comentariu al cerințelor minime, articol cu articol privind toate specificatiile conținute în **Caietul de Sarcini nr. 6534/22.09.2023**, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificatiile respective.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din *Caietul de Sarcini*.

Propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele:

-Păcura este un combustibil de origine petrolieră , pentru focare industriale și se obține ca reziduu de la distilarea atmosferică a titeiului , de la distilarea sub presiune redusă sau de la distilarea distructivă a reziduurilor, precum și prin amestecarea acestora ca fracțiuni de distilare.

**-PĂCURA SĂ PROVINĂ EXCLUSIV DIN RAFINĂRII.**

-Date tehnice corelate cu solicitările *Caietului de sarcini*

-Formular propunere tehnică

-Produsul va fi supus și va răspunde satisfăcător la verificările și încercările conform prescripțiilor standardelor românești/europene /internationale în vigoare , iar rapoartele sau testele de încercări ale producătorului vor atesta conformitatea produsului cu acestea.

Păcura cu conținut de sulf < 1% , cu următoarele caracteristici fizico- chimice, conf. **cap .5**, din *Caietul de sarcini*, respectiv C.T.L.

Nota:

La livrare , Furnizorul va prezenta buletin de analiză în care vor fi precizate , pe lângă indicatorii principali, puterea calorifică și conținutul de carbon al pacurii. La livrare , Furnizorul va prezenta buletin de verificare metrologică și certificat de etalonare pentru instalația de cântărire, din care să rezulte incertitudinea de măsurare.

Cerințe privind calitatea:

Produsul livrat va fi livrat în regim de asigurare a calității , respectând SR EN ISO 9001:2008 sau 9001:2015(sau echivalent).

Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea:

**Transportul produselor intra în sarcina Furnizorului , costul fiind inclus în oferta , putându-se realiza pe calea ferată sau auto.** Furnizorul are obligația de a livra pacura în vagoane cisternă de cale ferată specializate sau auto, fără defecțiuni la sistemul de descărcare și curățate pe exterior (fără depuneri de pacura de la încărcările anterioare) . Toate costurile legate de staționarea , descărcarea vagoanelor cisternă defecte și returnarea vagoanelor imposibil de descărcat intra în sarcina furnizorului.

Riscul pentru eventualele pierderi ale produselor pe timpul transportului , revine furnizorului.

Condiții de livrare , perioada de livrare , având în vedere **cap.7-** Condiții de livrare,și **cap.8-** Termenele de livrare din **Caietul de Sarcini**.

Recepția produsului având în vedere **cap. 10** din **Caietul de Sarcini**.

Lista cu personalul de contact , care va conține numele și prenumele persoanelor, număr de fax și adresa de mail , în vederea transmiterii și primirii comunicatelor.

Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

**IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**



Oferta financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din Caietul de Sarcini , exprimată în lei fără TVA , însoțită de formularul de ofertă pe toată gama de produse și pe toată cantitatea solicitată în Caietul de Sarcini , și va include și prețul transportului care va fi același pentru ambele produse , până la sediul Beneficiarului. Propunerea financiară va preciza termenele de plată precum și orice alte documente ce conțin detaliile elementelor de cost care formează respectiva propunere . În susținerea lui ofertantul va prezenta – formularul de oferta și anexa la acesta.

Prețurile și valoarea ofertei vor fi exprimate în lei, fără T.V.A

Notă:

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acestea să furnizeze toate informațiile cu privire la detalierea prețului/valorii contractului (exprimate în lei fără T.V.A ) precum și alte condiții financiare și comerciale astfel încât să asigure furnizarea produselor solicitate prin Caietul de sarcini.

Propunerea financiară are un caracter ferm și obligatoriu , din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare , respective lipsa actului juridic de angajare în contract , ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

#### **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

Mod de prezentare:

Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. **Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire.**

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al propunerii tehnice și financiare în original și un exemplar al documentelor care le însoțesc (**Scrisoare de înaintare, Declarații privind calitatea de participant la procedură și Documentele de calificare**). Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi numerotat, semnat și stampilat pe fiecare pagină de reprezentantul /reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Ofertantul are obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate și de a depune documentele îndosariate /legate conform opisului în plicuri. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Oferta se va prezenta în plic închis. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Achizitorului, denumirea Furnizorului, obiectul furnizării "**Petrol și produse distilate**", și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 02.10.2023**". Plicul exterior va conține două plicuri interioare, unul va conține documentele de calificare iar celălalt propunerea tehnică și financiară în original.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.

Plicul exterior va avea atașat :

-Scrisoarea de înaintare (Formular 2A).

-Împuternicirea (împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială).

Declarația privind calitatea de participant la procedură (Formular 12C).

Ofertantul trebuie să își ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către Achizitor până la data limită pentru primire. Oferta poate fi transmisă prin poștă sau depusă direct de către ofertant la adresa indicată. Indiferent de modalitatea de depunere /transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Adresa la care se depune oferta : Secretariatul : SC UATAA MOTRU SA , str, Calea Severinului , nr. 25, Mun. Motru, pana la data de : **02.10.2023, ora 10.00.**

Data limita pentru depunerea ofertei: **10 (zece) zile.**

IV.4.4 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

Ofertantul poate modifica sau retrage oferta pana la data limita de depunere a ofertei. Oferta depusa la alta adresa decat cea inscrisa la **pct.IV.4.3.** sau depusa dupa data de depunere este declarata intarziata si va fi respinsa.

IV.4.5. Deschiderea ofertei preliminare :

Data, ora si locul deschiderii ofertei: **02.10.2023**, incepand cu **ora 12.00** ,la sediul SC UATAA MOTRU SA , str. Calea Severinului , nr. 25, Mun. Motru, Jud. Gorj(etaj 1, sala de sedinte). Deschiderea ofertei preliminare se va face de catre comisia de evaluare si reprezentantul / reprezentantii împuterniciti al/ai ofertantului. La finalul fiecărei runde se încheie un proces verbal al sedinței semnate de toți participanții, în care se consemnează problemele discutate și aspectele convenite. Procesul verbal, un exemplar în copie se predă ofertantului. Atunci când Comisia de evaluare constată că nu se mai înregistrează îmbunătățiri substanțiale ale ofertei preliminare, de comun acord cu ofertantul se stabilește termenul pentru depunerea propunerii financiare și tehnice finale. În cadrul întâlnirii finale (ultima rundă), ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică și financiară finală, fără să aducă modificări elementelor stabilite în procesul de negociere. Se va încheia proces verbal al întâlnirii finale.

**SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE****VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*dupa caz*)      **da**       **nu X**

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

**VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA****da**      **nu X**

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare:      **VI.3) ALTE INFORMATII** (*dupa caz*)Durata contractului va fi de **6 (şase) luni**, cu posibilitatea de prelungire conf. II.3

În cazul în care vor fi 2 (două / mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc), comisia de evaluare va solicita reoferarea într-un termen rezonabil stabilit.

**VI.4) CAI DE ATAC****VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac :**

Denumire oficiala: Tribunalul Gorj

Adresa: str. Tudor Vladimirescu, Nr. 34

Localitate: Municipiul Tg-Jiu

Cod postal:

Tara: Romania

E-mail: [tr-gorj@just.ro](mailto:tr-gorj@just.ro)

Telefon: 0253-213964

Fax: 0253-218147

**VI.4.2) Utilizarea cailor de atac :**

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Procedura de contestare , completata cu Legea 101/2016 ,cap. VI, sect.1 si 2

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac:**

Denumire oficiala: Compartiment juridic-SC UATAA MOTRU S.A

Adresa: **Str. Calea Severinului, Nr. 25**Localitate: **Mun. Motru, Jud. Gorj**Cod postal: **215200**

Tara: Romania

E-mail: [juridic@uataa.ro](mailto:juridic@uataa.ro)

Telefon: : +40 253-360743

Fax: +40 253-362305

Director Tehnic,  
Ing. Pirvulescu IleanaŞef Sectie,  
Ing. Pleşa GabrielComp. Juridic,  
Jr. Vîrtosu RodicaComp. Achiziții,  
Ing. Petcu Gratiiana